



44° DISTRETTO SCOLASTICO  
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"di MIANO"



80145 NAPOLI Via Miano, 290 - tel. 081-5431819 fax 081-5438626 CODICE. NARI22000P  
C.F. 94007100632 <http://www.ipiadimiano.it> ; [nari22000p@istruzione.it](mailto:nari22000p@istruzione.it) [nari22000p@pec.istruzione.it](mailto:nari22000p@pec.istruzione.it)

## Regolamento Albo Fornitori

### REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE e L'UTILIZZAZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI E DELLE IMPRESE DI FIDUCIA

VISTO l'art. 2 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i. - Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità

VISTO l'art.125 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i.–Lavori, servizi e forniture in economia

VISTO il D.I. n. 44/ 2001 in particolare gli art. 33 e 34 riguardanti rispettivamente, interventi del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;

CONSIDERATO che l'attività negoziale prevista dall'art. 31 e 32 del D.I. 44/2001 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni assunte dal C.I.

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Emana il seguente Regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'albo dei fornitori e delle imprese di fiducia.

#### **Art. 1 - Istituzione**

È istituito presso l'I.P.S.I.A. "di Miano" - Napoli l'Albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia.

#### **Art. 2 - Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo**

L'Istituto accetterà ed iscriverà all'albo sopramenzionato le ditte appaltatrici di beni e servizi che produrranno istanza di inclusione come fornitori per le seguenti categorie merceologiche:

#### **1) Carta, cancelleria , stampati e produzioni tipografiche e offset.**

#### **2) Materiali e accessori**

- 2.1) Vestiario da lavoro e dispositivi per la sicurezza sul lavoro.
- 2.2) Arredi scolastici e arredi e accessori per uffici
- 2.3) Attrezzature ed accessori per attività sportive e ricreative
- 2.4) Attrezzature, materiali e strumenti tecnico specialistici
- 2.5) Dispositivi elettronici, attrezzature, materiale informatico e software
- 2.6) Apparat per duplicazione e fotocoproduzione
- 2.7) Dotazioni librarie, testi scolastici, riviste specializzate
- 2.8) Medicinali, attrezzature e materiale sanitario e igienico

#### **3) Fornitura servizi**

- 3.1) Contratti di assistenza software e hardware
- 3.2) Manutenzione e riparazione macchinari e attrezzature tecnico-scientifiche
- 3.3) Piccola manutenzione immobili, arredi e complementi di arredo
- 3.4) Servizio sorveglianza.
- 3.5) Servizio trasporto per visite di istruzione.
- 3.5) Servizio per eventi didattici e visite istruzione.
- 3.6) Noleggio macchinari o altri beni.

#### **4) Servizi bancari e assicurativi**

## 5) Servizi:

- a) sicurezza D.L. 81 del 30/04/2008
- b) privacy
- c) formazione
- d) altro (ad es. artigiani per manutenzioni straordinarie, professionisti per particolari esigenze, ecc.)

### Art. 3 - Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo

Le finalità che si intendono raggiungere con il presente Regolamento sono:

1) Assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria e degli esecutori di lavori nelle procedure di importo inferiore a 137.000,00 euro.

L'Albo sarà utilizzato nelle procedure ristrette e negoziate per l'acquisizione di forniture, servizi e affidamento lavori.

2) Dotare l'Istituto di un utile strumento di supporto al processo di approvvigionamento articolato per tipologie e classi merceologiche.

L'Istituto si riserva comunque la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da Consip, nonché effettuare ricerche tramite internet ovvero per il tramite della consultazione delle pubblicazioni specializzate, piuttosto che degli elenchi pubblici dei vari settori merceologici e professionali.

### Art. 4 - Presentazione delle istanze

L'iscrizione richiesta per una o più categorie merceologiche dovrà essere effettuata utilizzando il modello di richiesta allegato al presente Regolamento (Allegato 1) e pervenire tramite il seguente indirizzo di posta nari22000p@istruzione.it o tramite fax n. 081 5438626.

#### SI AVVERTE CHE:

1) Resta ferma la facoltà dell'Istituto di interpellare per le procedure di cui al presente regolamento, operatori economici non iscritti all'Albo o fornitori ritenuti idonei sulla base di giudizi favorevoli per precedenti rapporti contrattuali per forniture di servizi o lavori di particolare natura;

2) L'inclusione dell'impresa nell'Albo fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture e servizi e l'Amministrazione non è assolutamente vincolata nei confronti della ditta stessa.

L'albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D.Lgs.163/2006.

Per essere iscritti all'Albo dei fornitori e delle imprese di fiducia dell'Istituzione scolastica occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione;
- Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia)
- Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- Non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;
- Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.

3) Le Ditte iscritte dovranno tempestivamente comunicare, anche a mezzo fax, l'eventuale perdita dei requisiti richiesti, l'eventuale cambio del domicilio legale e/o del legale rappresentante e qualsiasi altra variazione dei dati indicati nella domanda di iscrizione.

4) All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo attribuito dal Protocollo generale della Scuola. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni;

5) Si procederà alla cancellazione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nei casi di gravi irregolarità nell'esecuzione delle forniture (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, ecc.)

6) L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le autocertificazioni presentate.

7) In presenza di un numero elevato di ditte iscritte all'albo per la medesima categoria merceologica la scelta di quelle da interpellare avverrà in base ai criteri stabiliti dalla Giunta Esecutiva o dalla Commissione acquisti. Qualora il numero delle imprese iscritte per una data Sezione sia esiguo si provvederà ad integrarlo tramite ricerca su ricerche tramite internet ovvero per il tramite della consultazione delle pubblicazioni specializzate, piuttosto che degli elenchi pubblici dei vari settori merceologici e professionali, nel rispetto della vigente normativa.

8) Le domande incomplete o irregolari saranno inserite nell'elenco soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate.

L'Albo Fornitori è strutturato nelle seguenti tre Sezioni:

Sezione I: Fornitori di beni

Sezione II: Prestatori di servizi

Sezione III: Esecutori di lavori

#### **Art. 5 – Pubblicazione e aggiornamento dell'Albo**

L'Albo fornitori sarà istituito a partire dal 01/01/2013 e le domande di iscrizione perverranno dalla data di pubblicazione entro e non oltre il 20/01/2013.

Ogni anno le società già iscritte avranno l'onere di aggiornare la propria iscrizione, qualora sussistano variazioni, viceversa le nuove iscrizioni dovranno essere inviate dal 01/12 al 31/12 di ciascun anno, presentando, tramite posta, oppure posta elettronica all'indirizzo nari22000p@istruzione.it, oppure tramite fax al n° 081 5438626, apposta istanza conforme all'allegato modello.

La mancata comunicazione nei termini e con le modalità di cui al presente punto comporterà l'automatica cancellazione dall'Albo.

#### **Art.6 – Articolazione dell'albo**

a) Fornitori potenziali; cioè fornitori per i quali è già stata effettuata una prima raccolta di informazioni preliminari, ma dai quali non è ancora stato acquistato niente;

b) Fornitori storici; cioè fornitori abituali dai quali in passato si sono acquisiti beni e servizi, le cui prestazioni sono state ritenute in linea con le esigenze dell'Istituto, così da poterli considerare fornitori in grado di assicurare un adeguato livello di affidabilità;

c) Black List fornitori; fornitori non ritenuti idonei ovvero non adeguatamente affidabili sulla base di precedenti esperienze, ai quali non si ritiene opportuno inoltrare ordini per almeno un anno, dall'ultimo acquisto effettuato.

**Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio di Istituto in data 08/10/2012 con delibera n. 292.3  
Affisso all'Albo d'Istituto e pubblicato nel sito internet dell'Istituto [www.ipiadimiano.it](http://www.ipiadimiano.it)**

## Allegato 1) al Regolamento Albo Fornitori

Al Dirigente Scolastico  
I.P.S.I.A. "di MIANO" –  
Via Miano 290- 80145 Napoli  
[nari22000p@istruzione.it](mailto:nari22000p@istruzione.it)  
fax 081 5438626

### OGGETTO: richiesta inserimento albo fornitori.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante legale/titolare \_\_\_\_\_ dell'impresa:

<b>IMPRESA</b>	
<b>CON SEDE LEGALE IN</b>	
<b>VIA e N.</b>	
<b>PROVINCIA DI</b>	
<b>CAP:</b>	
<b>PARTITA IVA N.</b>	
<b>CODICE FISCALE</b>	

### CHIEDE

di essere iscritto all'Albo fornitori e delle Imprese di Fiducia anno \_\_\_\_\_ del I.P.S.I.A "di Miano" di Napoli per le seguenti categorie di forniture, prestazioni e/o lavori:

#### 1. Carta, cancelleria , stampati e produzioni tipografiche e offset.

- Carta, cancelleria e stampati e produzioni tipografiche e offset

#### 2. Materiali e accessori

- Vestiario da lavoro e dispositivi per la sicurezza sul lavoro  
 Arredi scolastici, arredi e accessori per uffici  
 Attrezzature ed accessori per attività sportive e ricreative  
 Dispositivi elettronici, attrezzature, materiale fotografico, informatico e software  
 Apparati per duplicazione e fotocoproduzione  
 Dotazioni librerie, testi scolastici, riviste specializzate  
 Medicinali, attrezzature e materiale sanitario e igienico

#### 3. Fornitura servizi

- Contratti di assistenza software e hardware  
  Manutenzione e riparazione macchinari e attrezzature tecnico-scientifiche  
  Piccola manutenzione immobili, arredi e complementi di arredo  
  Servizio sorveglianza  
  Servizio trasporto per visite istruzione  
  Servizi per eventi didattici e visite d'istruzione  
  Noleggio macchinari o altri beni  
  Servizi bancari o assicurativi  
 Servizi :  
a) sicurezza D.L. 81 del 30/04/2008 \_\_\_\_\_  
b) privacy \_\_\_\_\_  
c) formazione \_\_\_\_\_  
d) altro \_\_\_\_\_

**SE ARTIGIANO: dichiarare** la specifica competenza indicando se dedito alla esecuzione di sole nuove opere, di sole manutenzioni o entrambe.

**SE IMPRESA DI ESECUZIONE LAVORI O PRESTAZIONI D'OPERA:** indicare la specifica delle proprie competenze.

**SE PROFESSIONISTA** indicare l'ambito professionale e documentare con CV formato europeo.

#### NOTA BENE:

- È possibile evidenziare più scelte barrando la casella corrispondente

### CONSAPEVOLE

- delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

### DICHIARA

- di essere in possesso dell'iscrizione nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- di non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- di non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.
- Eventuali dichiarazioni aggiuntive:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**n.b.: si informa che le ditte invitate a partecipare alle trattative che non invieranno alcuna proposta o comunicazione per almeno 2 volte consecutive verranno cancellate d'ufficio dall'elenco fornitori.**

#### **Informativa sul trattamento dei Dati Personali (art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196)**

In relazione ai dati raccolti con la sopraesposta dichiarazione, ai sensi dell'articolo 48, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, si comunica quanto segue:

- Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dell'iscrizione in oggetto e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- Natura del conferimento dei dati :** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- Conseguenze del rifiuto di fornire i dati :** in caso di rifiuto non potrà essere dato corso all'iscrizione;
- Diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 della D.lgs. 196/2003, ad esempio i diritti di accesso, opposizione al trattamento, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati, ecc; copia dell'art. è disponibile a richiesta;
- Titolare del trattamento** dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico pro tempore dell' Istituto

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

Timbro impresa e firma rappresentante legale